



한라비발디

아산 **한라비발디** 스마트밸리

입주 안내문

Contents

- 01. | 입주지정기간 |
- 02. | 입주절차 |
- 03. | 입주관련 전화번호 |
- 04. | 분양대금 납부안내 |
- 05. | 중도금 대출 상환(주택담보대출 전환) 안내 |
- 06. | 입주정산표 및 입주증 발급안내 |
- 07. | 관리비 예치금 납부 및 세대 Key수령 |
- 08. | 이사 및 입주안내 |
- 09. | 취득세 납부 및 소유권 이전 안내 |
- 10. | 기타사항 안내 |
- 11. | 생활 편의시설 전화번호 안내 |
- 12. | 꼭 읽어보시고 유의해 주세요 |

별지 : 이사에약사이트(스마트폰 어플) 회원가입및 이사에약매뉴얼



아산 한라비발디 스마트벨리아파트 고객 여러분께

2024년 갑진년 새해에도 고객 여러분의 가정에
항상 행복과 사랑이 가득하기를 기원합니다.

'아산 한라비발디 스마트벨리아파트'를 선택해 주시고
신축공사가 진행되는 동안
많은 관심을 보내주셔서 진심으로 감사드립니다.

고객 여러분께서 보내주신 성원에 힘입어
'아산 한라비발디 스마트벨리아파트'의 입주가
2024년 1월 1일(월)부터 시작됨을 알려드립니다.

갑진년 새해 새로운 보금자리가 여러분께 선사할 새로운 삶에 앞서
고객 여러분의 순조로운 입주와 편리한 주거생활을 위해
몇가지 사항을 안내 드리고자 합니다.

본 안내문에 따라 입주 절차를 확인하시어
입주계획에 차질이 없기를 바라오며,
'아산 한라비발디 스마트벨리아파트'에서
언제나 건강하시고 행복하고 즐거운 삶이 이어지시기를 기원합니다.
갑진년 새해 복 많이 받으세요.

1 입주지정기간

2024년 1월 1일 (월) ~ 2024년 2월 29일 (목) [총 60일]

2 입주절차기간

※ 통합입주센터와 관리사무소에서는 어떠한 경우에도 분양대금 등과 관련하여 현금수납을 하지 않습니다.

이사일정 사전예약

- 이사 예약 홈페이지/앱 오픈 및 회원가입 : 2023년 12월 4일(월) 오전 10:00 이후
※ <https://www.aptner.com> 접속 [아파트너] ⇒ "아산 한라비발디 스마트벨리" 아파트검색 (별지 매뉴얼 참조)
⇒ 회원가입 (회원가입 문의 : 1600-3123)
- 이사 예약일 : 2023년 12월 18일(월) 오전 10:00 이후 선착순 예약
(자세한 사항은 본 안내문의 "8. 이사 및 입주안내" 참조 바랍니다)
- 이사 예약문의 : 2023년 12월 18일(월)부터 관리사무소(041-533-7507)에서 문의 안내
※ 지상단지내 조경훼손 및 시설안전 등의 이유로 인해 사다리차 사용을 제한하오니 참고하시기 바랍니다.

분양대금 잔금납부

- 아파트, 상가 분양대금 납부 : 광주은행 1107-021-201625 [예금주 : 코리아신탁(주)]
- 발코니 확장대금 납부 : 광주은행 1107-021-201631 [예금주 : 코리아신탁(주)]
- 유상음선대금 납부 : 하나은행 562-910028-61404 [예금주 : 주식회사 청암에이앤씨]
- 중도금대출보증수수료 정산금 : 수협은행 1010-2145-0652 [예금주 : 주식회사 청암에이앤씨]
- 중도금대출이자 정산금 납부 : 수협은행 1010-2149-8872 [예금주 : 주식회사 청암에이앤씨]

중도금대출 상환 또는 담보대출 전환

- 중도금 대출지점(본 안내문 "3. 입주관련 전화번호" 참조)에 문의, 중도금대출 상환계좌를 확인하시기 바랍니다.
※ 중도금대출 상환계좌는 분양대금계좌가 아닌 수협은행 해당지점으로 문의하셔서 상환 바랍니다.
※ 중도금대출 상환 후 해당금융기관에 대출상환 영수증을 요청하셔야 합니다.(온라인,스마트폰뱅킹 상환 포함)

입주정산표/입주증 발급 및 관리비 예치금 납부

- 발급장소: 통합입주센터_입주정산팀(단지 내 커뮤니티센터 / 업무시간 09:00~12:00, 13:00~16:00)
- 관리비 예치금 납부확인: 관리사무소(단지 내 커뮤니티센터 / 업무시간 09:00~12:00, 13:00~16:00)
- 관리비 예치금 납부계좌 : 농협은행 301-0137-3481-91 (예금주 : ㈜팜서비스)

세대 Key 수령 및 세대인수

- 인수장소: 통합입주센터_Key불출팀(단지 내 커뮤니티센터 / 업무시간 09:00~12:00, 13:00~16:00)
※ Key 수령전 관리사무소 방문 후 입주수속 안내 및 관리계약체결 완료후 Key 수령

취득세 납부 및 소유권 이전

- 취득세: 취득일(준공일과 계약자 잔금납부일 중 늦은날로부터)로부터 60일 이내 신고 납부
- 소유권이전: 사업주체의 소유권 보존등기일과 계약자 잔금납부일 중 늦은날로부터 60일 이내
※ 소유권이전 가능시, 별도 고지 예정입니다.

3 입주관련 전화번호

구분		처리부서	전화번호	
A/S 접수		A/S지원센터	041-534-8992	
입주 및 잔금안내		통합입주센터_입주정산팀	041-544-0555 (12월 18일 이후)	
		분양사무실	041-569-3660 (12월 17일 이전)	
세대 Key 불출		통합입주센터_Key불출팀	041-534-8991	
중도금대출 관련 문의 - 수협은행	210동, 211동	오금동 금융센터	유기원 계장	02-409-8001~3
	209동	길동 금융센터	김혜미 대리	02-485-6022
	201동	청주 금융센터	엄혜원 대리	043-221-2283
	207동	대전지점	이재욱 대리	042-253-4646
	208동	천안지점	안재열 대리	041-523-3560
	202동	충청 지역금융본부	서종권 대리	042-480-2691
	203동, 204동, 205동	둔산지점	김홍규 계장	042-526-6312
	206동	세종 금융센터	함유영 대리	044-868-8492
관리비 예치금 납부 및 입주생활 관련업무		관리사무소	041-533-7507	

4 분양대금 납부안내

구분	내용		
중도금 및 잔금 완납 관련	<ul style="list-style-type: none"> 입주정산팀은 어떠한 경우에도 현금수납을 하지 않습니다. 주말 및 공휴일에 입주하실 세대는 반드시 금융기관 영업일에 분양대금납부 및 중도금대출 상환완료하여 주시기 바랍니다. 잔금을 납부하셨더라도 중도금 대출금을 전액상환하여야 입주정산표 및 입주증 수령이 가능합니다. 담보대출로 전환하는 경우에는 사전에 담보대출 전환절차(근저당설정 자필서명)를 진행하시고, 대출상환영수증을 지참하여 오셔야 입주증 발급이 가능합니다. 		
입금 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 입금 시, 반드시 동호수를 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다. ※ 예시: 101동 701호 경우 → 101-0701홍길동(반드시 동호수 7자리 우선기재) ※ 입금자명만 기재할 경우 동명이인 있을 때 납부 확인이 어려우므로 유의하시기 바랍니다. 아파트/상가, 발코니확장, 유상옥션 분양대금 및 시행사 대납금(중도금이자 및 보증수수료)의 입금 계좌가 각각 다르므로 착오 입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 		
연체료	<ul style="list-style-type: none"> 공급계약서에 의거하여 미납잔금 연체료 미부과기간 종료일 익일(2024.3.1)부터 미납 잔금에 대해서도 연체료가 부과됩니다. 기준금리 변동에 따라 연체요율을 조정하오니 대금납부에 참고하시기 바랍니다. (아파트 공급계약서 제5조 4항에 의거) 		
	구분	아파트, 발코니, 추가품목	적용시점
	현행	연 7.28%	2023. 11. 30까지
	조정	연 7.56%	2023. 12. 01부터
※ 기존 중도금 미납세대에 대한 연체요율도 2023.12.01부터 변경 적용될 예정이오니 유의하시기 바랍니다.			
인터넷 조회	한라비발디 인터넷홈페이지(https://aptns.hldni.com)		

5 중도금 대출 상환(또는 주택담보대출 전환) 안내

① 중도금 대출이자 납부 유의사항

아파트 공급계약서 제1조 제6항에 의거 중도금 대출에 대한 대납은 최초입주가능일 전일(2023.12.31.)로 종료되며, 이후 (2024.1.1.)부터 발생하는 대출이자에는 공급대금 완납 및 소유권이전 여부와 관계없이 계약자가 직접 해당 금융기관에 납부하여야 합니다.

② 입주지정일 만기(2024.2.29.) 전까지 주택담보대출로 전환 또는 중도금대출 상환을 완료하시기 바랍니다.

③ 대출세대는 대출상환금을 대출금융기관의 대출계좌에 상환하여야 하며, 대출상환금이 분양 관련 대금 납부계좌로 잘못 납부되어 발생하는 문제(이자 발생, 입주지연 등)에 대하여 당사는 책임지지 않사오니 이점 유의하시기 바랍니다.

④ 중도금대출 상환계좌는 분양대금계좌가 아닌 해당 대출(수협)은행으로 문의하셔서 상환 바랍니다.

⑤ 중도금대출 상환 후 해당금융기관에 대출상환 영수증을 요청하셔야 합니다.(온라인,스마트폰뱅킹 상환 포함)

6 입주정산표 및 입주증 발급 안내

① 발급기간

구 분	업무시간	비고
입주지정 기간 전	2023.12.26.(화) 이후 입주정산팀(041-544-0555)과 협의 [오전 10시 ~ 오전 12시, 오후 1시 ~ 오후 4시]	평일에만 사전협의 필요
입주지정 기간	2024년 1월 1일 (월) ~ 2024년 2월 29일 (목) [오전 9시 ~ 오전 12시, 오후 1시 ~ 오후 4시]	평일에만 발급가능 (주말 공휴일 발급불가)
입주지정 기간 종료 후	2024년 3월 1일 (금) 이후 매주 월 ~ 금요일 [오전 9시 ~ 오전 12시, 오후 1시 ~ 오후 4시]	평일에만 발급가능 (주말 공휴일 발급불가)

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 통합입주센터와 A/S센터를 운영하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

※ 공휴일 또는 토·일요일에 입주를 희망하시는 세대는 필히 평일 중에 중도금대출 상환이 이루어져야 합니다.

※ 공휴일 또는 토·일요일에 입주하실 세대는 반드시 통합입주센터 평일 업무시간 내에 입주정산표 및 입주증을 발급 받으셔야 합니다.

② 발급 장소 : 단지 내 통합입주센터 입주정산팀

③ 발급 대상 :

- 분양대금 등(발코니/옵션대금 및 2023.12.31.까지 시행사가 대납한 중도금대출이자/보증수수료 포함) 완납 세대
- 중도금 대출세대의 경우 대출금과 중도금대출이자(2024.1.1.이후분) 상환완료세대
- 가압류 등 소유권 이전 상에 문제가 없는 세대

④ 구비 서류

구 분	구비서류	비고
계약자 본인이 발급받을 경우	계약자신분증, 대출상환영수증, 분양대금 납부영수증, 통장사본	
본인 외 가족이 발급받을 경우	상기 서류 외 가족임을 증명할 수 있는 서류지참, 가족신분증, 위임장, 계약자 인감증명서(위임용) 1부	주민등록등본, 가족관계증명서
기타 대리인이 발급 받을 경우	상기 서류 외 계약자 신분증 사본, 위임장, 계약자 인감증명서(위임용) 1부, 대리인신분증	

※ 분양대금 과납시, 계약자 신분증 사본1부, 계약자 명의 통장사본 1부, 환불요청서(통합입주센터 입주정산팀에 비치)를 제출하셔야 과납금 환불이 가능합니다. (과납대금 이자는 지급하지 않습니다.)

※ 환불요청시 환불금액의 입금은 영업일기준 약15일가량 소요될 수 있습니다.

7 관리비 예치금 납부 및 세대 Key 수령

① 관리비 예치금 납부 안내

- 납부 시기 : 입주정산표 수령 후 관리사무소에 납부
- 예치금액 : 아파트 4,538원/m²(전용면적기준), 상가 8,470원/m²(전용면적기준)

주택형	54	65A	65B	65C	65D	75	84A	84B
금액(원)	231,000	281,000	287,000	280,000	280,000	327,000	362,000	373,000

상가호실	101호	102호	103호	104호	105호
금액(원)	318,000	225,000	225,000	281,000	315,000

- 납부 계좌 : 농협은행 301-0137-3481-91 (예금주 : ㈜팜스서비스)
- ※ 관리비 예치금을 납부하지 않을 경우, 세대Key 수령 및 이사가 불가합니다.
- ※ 현금납부 불가합니다.

※ 관리비 예치금이란? (공동주택관리법 시행령 제24조)

공동주택관리법 제24조에 의거 입주자 등이 입주 후 납부하는 최초 관리비가 관리사무소에 입금되기 전의 기간 동안 아파트 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 비품 구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안 발생할 비용을 예상하여 입주자들에게 미리 수금하는 금액으로, 고객님의께서 아파트 퇴거시 관리사무소에서 돌려받거나, 새로운 입주자와 양도/양수할 수 있습니다.

② 세대Key 수령 및 시설물 점검

- 장소 : 단지 내 통합입주센터_Key불출팀
- 구비서류 : **입주정산표** 및 **관리비 예치금 납부영수증**(구비서류가 없을 경우에는 Key 수령이 불가합니다.)
- 시설물 점검 : Key 수령하신 세대는 시설물 점검 및 각종 계량기 검침을 하게 되며, 입주후 하자관련 접수는 A/S지원센터에 문의하시기 바랍니다.

③ 관리비 부과기준

입주지정기간[`24.1.1 ~ `24.2.29] 내에는 Key 수령일로부터 관리비가 부과되며 해당기간 종료일 익일(`24.3.1.)부터는 잔금 납부 및 입주여부와 관계없이 계약자(입주자)에게 관리비가 부과됩니다.

8 이사 및 입주안내

① 이사 및 입주시 유의사항

- 동시 이사에 따른 이삿짐 운반, 엘리베이터 등의 혼잡 예방 및 입주편의를 위해 가능하면 평일 이사가 될 수 있도록 협조바라며, 인터넷 이사에약으로 계획하신 입주 일정에 차질이 없기를 바랍니다. [입주자 안전 및 조경시설물 훼손방지를 위하여 이삿짐 사다리차 이용을 규제합니다]
- 아파트 이삿짐 혼잡 등으로 인하여 도난사고가 빈번하게 발생하오니 주의하시기 바랍니다.
- 이사로 인해 공용부분의 각종 시설물(조경시설 포함)을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인제공자 부담으로 원상복구 하셔야 합니다.
- 이삿짐 필요없는 생활용품 및 폐품은 이전 거주지에서 필히 처리한 후 입주하여 주시고 대형폐기물(가구류, 폐가전제품)은 주민센터에 신고 후 스티커를 구매하여 부착 배출하시면 됩니다.
- **아파트 분양대금완납 및 중도금 대출상환을 완료한 후라도 입주개시일 전일(2023년12월31일)까지는 이삿짐 반입이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.**
- **세대내 인테리어 공사는 입주개시일(2024년1월1일)이후 키수령 및 시설물인수한 다음에 진행 가능합니다.**
- 세대내부 추가공사로 인해 발생하는 시설물의 도난 및 파손에 대해서는 당사가 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.

② 전(월)세 계약자 유의사항

- 본 아파트와 관련하여 중도금 대출을 받으신 세대 중 계약자 본인이 직접 입주하지 않고, 전(월)세 임대차 계약 등으로 임차인이 최초로 입주하는 세대는 **계약자 본인 및 임차인이 함께** 입주정산팀으로 내방하셔서 입주증을 발급 받으셔야 합니다.
- **중도금대출을 주택담보대출로 전환신청 하신 세대 중 계약자 외 제3자(임차인 등)가 전입하게 되면 소유권 이전등기 및 근저당권 설정등기가 불가능하고, 대출금 전액을 상환하여야** 하므로 근저당권 설정 후에 (임차인 등) 타세대가 전입신고를 하도록 하여야 합니다.

③ 전입신고

- 음봉면 행정복지센터 (☎ 041-537-3641)로 문의바랍니다.
- “정부민원포털 민원24” 홈페이지 <http://www.minwon.go.kr> 인터넷 전입신고
- ※ 입주초기 혼잡이 예상되오니, 인터넷 홈페이지를 통한 전입신고를 부탁드립니다.

④ 이사시간 테이블

구 분	시간
1타임	09 : 00 ~ 11 : 00 (2시간)
2타임	11 : 00 ~ 13 : 00 (2시간)
3타임	13 : 00 ~ 15 : 00 (2시간)
4타임	15 : 00 ~ 17 : 00 (2시간)

- ※ 동별상황에 따라 상이하게 타임이 배정될 예정이오니 관리사무소에 문의하시기 바랍니다.
- ※ 이사예약은 타임 당 중복예약이 불가능하고, 선착순 예약으로 마감되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ※ 이사예약 후 일정변경 또는 취소하시는 경우, 홈페이지/앱으로 변경 또는 취소하여 주시기 바랍니다.

9 취득세 납부 및 소유권 이전 안내

① 취득세(지방세법 제6조~제22조) 납부 안내

- 납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 자진 신고 납부

잔금 완납시기	취득세 납부기한
사용검사일(준공일) 이전	사용검사일로부터 60일 이내 납부
사용검사일(준공일) 이후	잔금완납일로부터 60일 이내 납부

- 납부장소 : 아산시청 본관 1층 세무민원실 (☎ 세무민원팀 041-540-2278)
[납부기한 경과 또는 자진신고기한 경과시 가산세가 부과되오니, 이점 유의 바랍니다.]

② 소유권 이전등기 안내

■ 구비서류

소유권 이전등기 신청시 아래의 구비서류를 준비하시어 통합입주센터_입주정산팀으로 필요서류를 요청하시면 소유권이전등기 서류 중 일부를 발급하여 드립니다.(단, 당일 발급은 불가하오니 최소 10일전에 미리 신청하여 주시기 바랍니다.)

당사업장 발급서류	개인구비서류
<ul style="list-style-type: none"> • 등기필증(등기권리증) • 위임장 : 법인인감 날인 • 매도용 법인인감 증명서 	<ul style="list-style-type: none"> • 세대 등기부등본 1부 • 주민등록등본 1부 • 위임장 1부(계약자 도장 날인)

- ※ 분양대금의 90% 이상 납부 하였을 경우, 명의변경(중여,전매) 불가하며 소유권이전등기를 하셔야 합니다.

■ 등기기한 : 등기가능일로부터 60일 이내

잔금 완납시기	소유권이전등기 기한
보존등기일 이전	보존등기일로부터 60일 이내
보존등기일 이후	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 소유권 이전등기를 등기가능일로부터 60일 이내에 완료하지 못할 경우 과태료가 부과되오니 유의 바랍니다.

※ 보존등기란?
보존등기란 사업시행 주체의 명의로 최초 등기하는 것으로서, 통상적으로 사용검사(준공)일로부터 약 60일 정도의 시일이 소요됩니다.

10 기타사항 안내

① 분양권 전매(명의변경) 안내

입주가 개시됨에 따라 2023년 12월 20일(수)부터는 원칙적으로 매주 수요일 단지내 입주정산팀에서 분양권 전매(명의변경) 업무를 진행할 예정이오니 유의하시기 바랍니다.[12월12일(화)은 분양사무실(아산 빅토리아빌 701호)에서 진행함]

■ 명의변경 일자 : 매주 수요일(09:30~12:30, 13:30~16:30, 주1회 진행)

■ 명의변경 절차

단계별 절차	주요내용	담당기관/부서	연락처
① 명의변경 사전예약	전화 예약 (2023.12.18. 이후는 입주정산팀으로 연락)	아산한라비발디 스마트밸리 (분양사무실 등)	041-569-3660 (분양사무실) (Fax: 041-569-3661) 041-544-0555 (입주정산팀) (Fax 041-544-1555)
② 분양권 양수도계약	분양권 관련 매도/매수인 계약 체결		
③ 실거래 신고, 검인	실거래신고 또는 증여계약서 검인	아산시청 토지관리과 토지행정팀	041-540-2435
④ 대출승계	대출승계 또는 상환	수협은행	해당지점(오금,길동,청주,대전, 천안,충청,둔산,세종)
⑤ 권리의무 승계	양도/양수인 분양계약 권리의무 승계	아산한라비발디 스마트밸리 (입주정산팀)	041-569-3660 (Fax: 041-569-3661)

※ 상기 ①~⑤의 절차를 빠짐없이 이행하여야 최종 권리의무 승계(명의변경)가 가능합니다.

■ 구비서류

구분	필요서류	발급기관
공통 서류	① 공급계약서 원본(아파트, 발코니, 추가품목 계약서 일체)	-
	② 부동산 매매계약서(사본) 1부	-
	③ 부동산 거래계약 신고필증(매매시) 또는 아산시청 검인 받은 증여계약서(증여시) 1부	아산시청
	④ 중도금대출 채무승계 확인서 또는 대출상환 확인서 1부	해당 은행
매도인	① 부동산 매도용 인감증명서(매수인 인적사항 필히 기재, 본인 발급분에 한함)	주민센터 (행정복지센터)
	② 주민등록등본(공동명의세대가 분리세대인 경우 각각 제출)	주민센터 또는 정부24 (온라인)
	③ 인감도장, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)	-
매수인	① 인감증명서(본인 발급분에 한함)	주민센터 (행정복지센터)
	② 주민등록등본(공동명의세대가 분리세대인 경우 각각 제출)	주민센터 또는 정부24 (온라인)
	③ 인감도장, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)	-

※ 상기 서류는 명의변경일 기준 1개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.

※ 공동명의인 경우 해당 서류를 각각 구비하시기 바랍니다.

※ 부득이한 경우 매수인에 한하여 대리인 접수 가능합니다. (대리인 필요서류 : 위임장 1부, 대리인 신분증 사본 1부)

※ 매도인은 대리할 수 없으므로 반드시 본인이 방문하셔야 합니다.

※ 매수인 확인사항 미확인 또는 매도인의 책임있는 사유로 인해 발생하는 일체의 사항에 대해서 사업주체는 책임지지 않습니다.

11 생활 편의시설 전화번호 안내

주요 기관 및 편의시설의 전화번호를 안내해드리오니 참조하시기 바랍니다.

구분	관계기관	전화번호
전입신고	응봉면 행정복지센터	041-537-3641
학교	초 (가칭)산동초등학교 (2024.3월 개교예정) 아산시교육지원청 초등 담당	미정 041-539-2242
	중 음봉중학교 아산시교육지원청 중등 담당	041-541-4923 041-539-2244
	고 충청남도 교육청 고등 담당	041-640-6921
시청	아산시 콜센터	1422-42
가스인입	JB도시가스	1544-0041
공공 기관	아산시청	1422-42
	아산시 등기소(법원)	1544-0773
	음봉 파출소	041-538-0850
	아산 소방서	041-538-0274
전기	한국전력공사	123
전화, 인터넷	KT	100
	SK브로드밴드	106
	LGU+	101

12 꼭 읽어보시고 유의해주세요.

- **이사는 반드시 입주증 발급 후 정해진 날짜와 시간에만 하실 수 있습니다.**
 입주지정기간 개시 전일(2023.12.31.)까지는 이사는 물론이고 전입신고도 안 되며, 이삿짐을 가져다 둘 수도 없습니다.
 사전에 입주증을 받았다고 하더라도 예약일 및 예약시간에만 이사할 수 있습니다.
 또한 입주예약하였다 하더라도 중도금대출금 전액상환 및 시행사 대납금(2023.12월말까지 중도금대출 이자 및 보증수수료) 분양대금 등... 완납은 물론, 관리비에치금을 납부하지 않으면 입주증발급 및 열쇠수령이 불가하므로 이사하실 수 없습니다.
- **입주증은 반드시 이사하시기 전에 발급받아야 합니다.**
 특히 1타입(09:00 ~11:00) 이사 예약하시는 분들은 이사 전 평일에 입주증을 발급 받으시기 바랍니다.
 또 주말(토.일요일) 및 공휴일에 이사예약 하시는 분들은 입주정산팀에서 평일날만 입주증 발급이 가능하오니 반드시 평일 중 입주증 발급을 사전에 마쳐야 합니다.
- **주민등록상 가족이라 하더라도 분양계약자 본인의 위임장(인감증명서 첨부) 이 없으면 입주증 발급 및 열쇠수령을 대리할 수 없습니다.**
- **이사일에 입주증 또는 이삿짐반입확인서를 경비실에 제시하여야 이삿짐 반입이 가능하므로, 이사 당일 꼭 지참하시기 바랍니다.**
- **중도금대출 받은 분은 반드시 입주증 발급신청 이전에 대출금과 중도금대출이자(시행사의 최종대납일 이후의 이자)를 상환하신 후 대출 은행에서 발급 받은 대출상환영수증(또는 확인서)을 제출하셔야 합니다.**
- **중도금대출금을 2024.3.31.까지 상환하지 않을 경우 신용등급 하락, 원금상환 미이행에 따른 연체이자 발생, 공급계약해제 등 불이익이 따릅니다.**
- **입주지정기간개시일(2024.1.1.)부터 발생하는 중도금대출이자는 계약자가 직접 은행에 납부하여야 합니다.**
- **주택담보대출 신청하였다도, 분양금 등 계좌로 잔금입금이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다.**
- **주택담보대출시 DTI(총부채상환비율), LTV(주택담보인정비율), DSR(총부채원리금상환비율) 등에 따라 대출한도가 예상과 다를 수 있으므로 사전에 확인하시고 자금계획을 세우시기 바랍니다.**
- **인테리어공사 유의사항**
 - 인테리어공사는 분양대금 완납 후 입주증발급 및 열쇠수령, 시설물인수인계 받은 세대에 한해서만 가능합니다.
 - 인테리어공사시 발생한 폐기물은 반드시 적법한 절차에 따라 처리하여야 하므로 시공업체와 계약체결시 폐기물처리에 대한 규정을 포함해 주십시오.
 - 인테리어공사 시 폐기물 처리각서 및 이행보증금을 관리사무소에 제출/납부하고 입주자 책임하에 시공하여 주십시오.
 - 인테리어공사로 인한 세대내 시설물 및 공용시설물 파손에 따른 하자는 원인제공자인 입주자 책임으로 입주자가 직접 원상복구하여야 합니다.
 - 인테리어공사는 열쇠수령 및 시설물인수인계 이후 가능하므로 입주여부와 관계 없이 열쇠수령일로부터 관리비가 부과됩니다.
- **분양권매도 시 유의사항**
 - 명의변경 전에 잔금을 일정비율 이상 납부한 경우, 취득한 것으로 간주하여 취득세가 매도자에게 사후부과 될 수 있으므로 명의변경이 필요한 세대는 반드시 명의변경 후 잔금을 납부하시기 바랍니다.
 - 미납금이 있을 경우 분양권전매가 불가하며, 입주지정기간 이후 분양잔금 미납 및 중도금대출상환시기 도래 등 일정시점 이후 명의변경 진행이 불가할 수 있습니다.
- **입주청소 시 유의사항**
 - 입주청소는 입주지정기간 개시 이후에 입주증발급, 시설물인계인수 및 계량기검침 후 가능합니다.
 - 대리인이 방문할 경우는 계약자 인감도장이 날인된 위임장, 인감증명서, 계약자 신분증사본을 제출하셔야 하며, 방문자는 신분증을 제시하여야 합니다.
 - 계량기검침 후 수도,전기,난방 등 사용료는 계약자 책임이며, 열쇠수령 당일부터 관리비가 부과됩니다.
- **관리비등 부과 기준 (공용부분 관리비 + 전기 수도 가스 TV수신료 등 사용료)**
 - 입주지정기간 입주시는 열쇠수령일부터 관리비 및 사용료(관리비등)를 입주자가 부담합니다. (입주일 전날까지 관리비는 시행자가 부담합니다.)
 - 입주지정기간 만료되면, 입주여부와 관계없이 그 입주지정기간 종료일 다음날(2024.3.1.)부터 관리비와 사용료는 입주자가 부담하여야 합니다.
- **잔금납부시 미리 납부할 금액을 확인하신 후 납부하세요.**
 - 선납할인, 연체료 등으로 인하여 잔금납부하시기 전에 한라비발디인터넷홈페이지(<https://aptcs.hldni.com>) 또는 입주정산팀에서 납부하실 금액을 사전확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

시행 **KOREA**
trust 코리아신탁

위탁  (주)청암에이앤씨
CheongAm Architecture & Construction Co.,LTD

시공 **HL** 디앤아이한라

위임장

물건의 표시	아산 한라비발디 스마트밸리 동 호	
위임인 (계약자)	성 명	(인)
	생년월일	
	연락처	
수임인 (대리인)	성 명	(인 또는 서명)
	생년월일	
	연락처	
	위임인과의 관계	

상기 본인은 아산 한라비발디 스마트밸리의 _____ 에 대한 모든 권한을 수임인에게 위임하며,
 이로 인하여 추후 문제가 발생 할 경우 민·형사상의 책임은 전적으로 위임인 본인에게 있음을 확약합니다.

※ 붙임 : 대리인 신분증 사본 1부, 위임용 인감증명서 1부

202 년 월 일