



아산 한라비발디 스마트밸리 소유권이전등기 안내

여러분의 입주를 진심으로 축하드리며 귀하의 가정에 행복이 깃드시길 기원합니다.
 저희는 여러분께서 분양받으신 아산 한라비발디 스마트밸리의 등기업무를 담당하는 지안법무사
 합동사무소입니다. 입주시 소유권이전 등기절차에 대하여 다음과 같이 안내하여 드리니 참고
 하여 주시기 바라며 아울러 정확하고 친절한 법무서비스로서 분양자 여러분의 소중한 재산
 권의 취득을 위하여 최선을 다할 것을 약속드립니다.

● 소유권이전 등기 구비서류

구비 서류	<p>① 아파트공급계약서, 유상옵션공급계약서, 발코니확장공급계약서 각 원본 ② 주민등록초본 1부(주민번호 전체공개, 최근 5년 주소변동사항기재) ③ 주민등록등본 1부(세대원포함 주민번호 전체공개) ④ 가족관계증명서 1부(상세사항, 주민번호 전체공개) ⑤ 신분증사본(주민등록증, 운전면허증) 1부</p> <p>※ 권리의무 승계세대 추가 준비 서류 - 매매일 경우 : 분양권매매계약서 원본, 부동산거래계약신고필증 1부 - 증여일 경우 : 검인된 증여계약서 원본</p> <p>※ 취득세감면 해당 : 국가유공자 및 생애최초주택구입 세대는 개별안내</p>
등기 신청 방법	<p>소유권이전등기 구비서류는 지안법무사합동사무소로 등기우편 보내주시면 수령확인 후 개별 연락드리겠습니다.</p> <p>«등기우편 보내실주소» 우)06722 서울특별시 서초구 남부순환로339길 64, 6층(서초동,현우빌딩) 지안법무사합동사무소 아산 한라비발디 스마트밸리팀 전용휴대폰 : 010-8314-5413</p> <p>※ 등기비용은 분양가, 옵션, 발코니확장, 선납할인 금액 등에 따라 세대마다 차이가 있으므로, 입주자 여러분의 부담을 최소화한 비용으로 개별안내 예정입니다.</p>
참고 사항	<p>※ 대출에 따른 서류는 금융기관 담당자에게 문의, 제출하시기 바랍니다.</p>



지안법무사합동사무소

06722 서울특별시 서초구 남부순환로339길 64, 6층(서초동,현우빌딩)

대표전화. 02-501-9488 / 팩스. 02-501-9489 / E-MAIL brjian@jianlaw.co.kr

아산 한라비발디 스마트밸리팀 전용휴대폰. 010-8314-5413

소유권이전등기 비용입금계좌 : 기업은행 / 구숙경(지안법무사) 131-122303-04-016